

Verfahrensverzeichnis für „Jedermann“ gemäß §4g, Abs.2 i.V.m. §4e BDSG

Verzeichnis	Inhalt
1. Name der Firma der verantwortlichen Stelle	elha GmbH
2. Leiter der verantwortlichen Stelle, Geschäftsführer, Prokurist	Geschäftsführer: Ingo Müller
Leiter der Datenverarbeitung-/ Sicherung-/ IT	Ingo Müller
Datenschutzbeauftragter	Entsprechend der Personalstruktur nicht berufen
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle	Am Möllerstift 22 33647 Bielefeld Telefon: 0521 770 1934 0 Fax: 0521 770 1934 220 Email: info@elha-gmbh.de www.elha-gmbh.de
4. Zweckbestimmung der Datenverarbeitung,- oder -nutzung	Führung und Bearbeitung von Kunden- u. Mitarbeiterdaten, Führung von Bankkontendaten, zur Abwicklung von Kundenverträgen, Kundenbetreuung, Personal- u. Lieferantenverwaltung Digitalisierung und Archivierung der von Kunden zu diesem Zwecke übertragenen Unterlagen und Geschäftspapiere.
5.1 Betroffene Personengruppe	Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Interessenten, Dienstleister, Kontaktpersonen, usw.
5.2 Datenkategorien	<u>Mitarbeiter:</u> Personendaten, Adressdaten, Abrechnungs- u. Leistungsdaten <u>Kunden, Lieferanten etc.:</u> Stamm-/ Kontoinformationen wie Kundennummer, Adressdaten, Kontaktdaten, Vertragsdaten, Bankverbindungen, Saldo, Konditionen, usw. <u>ScanDienstleistung:</u> Alle Arten von Geschäftsbelegen, Unterlagen, z.B. Buchhaltungsunterlagen und –belege, Personalakten, Broschüren, Pressemitteilungen und –artikel,
6. Kategorien von Empfänger, denen die Daten übermittelt werden können	<u>Öffentliche Stellen</u> , die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften verfügbar gemacht werden müssen. <u>Externe u. interne Stellen</u> , die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind, um den unter 4 genannten Zweck zu erfüllen.
7. Regelfristen für die Löschung der Daten	Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die entsprechenden Daten gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Nicht von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten betroffene Daten werden gelöscht, sobald die unter 4. genannten Zwecke entfallen. Zur Archivierung überlassene Kundendaten nach Beendigung des Scanauftrages und Erstellung der Archiv-Datenträger nach einer angemessenen, schriftlich bestätigten Kontrollfrist.
8. Geplante Übermittlung in Drittstaaten	Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.